



Styling en interieuradvies

ALGEMENE VOORWAARDEN WORKSHOPS

Artikel 1. ALGEMENE BEPALINGEN

1.1. De onderhavige voorwaarden zijn onderverdeeld in de navolgende artikelen:

1. Algemene bepalingen;
2. Totstandkoming overeenkomsten;
3. Levering workshop(s);
4. Intellectuele eigendomsrechten;
5. Prijzen;
6. Betaling;
7. Annuleren
8. Overneming van contract;
9. Overmacht;
10. Aansprakelijkheid;
11. Toepasselijk recht;
12. Geschillen;
13. Slotbepaling.

1.2. De onderhavige voorwaarden maken deel uit van alle offertes tot en overeenkomsten ter zake van levering van zaken en diensten door YoY Styling en interieuradvies, hierna te noemen YoY, aan haar cliënten;

1.3. Alle eventueel door cliënten van YoY gehanteerde (algemene) voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, behoudens en voor zover door YoY schriftelijk is afgeweken van deze van de handwijzing dan wel uitdrukkelijk in schriftelijke vorm is overeengekomen dat in het geheel geen algemene voorwaarden van toepassing zullen zijn;

1.4. Indien en voor zover in rechte mocht komen vast te staan dat enige bepaling of een deel daarvan in strijd met enige wettelijke bepaling van dwingend rechtelijke aard, goede zeden, of openbare orde mocht zijn, dan zal slechts de betreffende bepaling of het betreffende deel daarvan, als niet overeengekomen worden beschouwd, met dien verstande dat voor het overige de inhoud van de onderhavige voorwaarden volledig van toepassing zal blijven;

1.5. Afwijking van de onderhavige voorwaarden geldt slechts indien de betreffende afwijking(en) schriftelijk door YoY is bevestigd;

1.6. YoY zal bij de uitvoering van de tussen haar en cliënt gesloten overeenkomsten de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en daarbij naar beste vermogen met de belangen van cliënt rekening houden;

1.7. Onder het begrip "cliënt" wordt in de onderhavige voorwaarden mede verstaan: "koper", "opdrachtgever", of "afnemer";

1.8. De opschriften boven de artikelen in de onderhavige voorwaarden maken geen deel uit van de voorwaarden zelf, maar zijn slechts bedoeld als summiere, wellicht onvolledige, aanduidingen van de inhoud van de desbetreffende artikelen.





Styling en interieuradvies

Artikel 2. TOTSTANDKOMING VAN OVEREENKOMSTEN

2.1. Alle aanbiedingen en prijsopgaven, op welke wijze, door wie van YoY en/of waar dan ook gedaan, zijn steeds vrijblijvend en worden gedaan op basis van de op het tijdstip van de totstandkoming van de overeenkomst geldende prijzen en specificaties;

2.2 Elke overeenkomst tussen YoY en haar cliënt komt eerst tot stand nadat de overeenkomst schriftelijk door YoY is bevestigd. Elke overeenkomst tussen YoY en cliënt komt tot stand onder de opschortende voorwaarde dat aan YoY genoegzaam is gebleken dat cliënt kredietwaardig is dan wel zijn kredietwaardigheid voldoende is gewaarborgd. Indien YoY zulks wenst, dient cliënt op eerste verzoek van YoY zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen jegens YoY;

2.3. Mondelinge afspraken betreffende wijziging, aanvulling of annulering van de overeenkomst zijn slechts bindend voor zover YoY deze schriftelijk aan cliënt heeft bevestigd.

Artikel 3. LEVERING WORKSHOP(S)

3.1 Bij totstandkoming van de betreffende overeenkomst tot het geven van een workshop(s), niet zijnde een workshop(s) met open inschrijving, komen YoY en cliënt het moment waarop, alsmede de locatie waar de workshop(s) zal plaatsvinden, overeen;

3.2 In nauw overleg kunnen partijen, binnen redelijke termijn doch uiterlijk binnen twee weken voor aanvang van de workshop(s), de ingevolge artikel 3.1 van onderhavige voorwaarden overeengekomen locatie en moment wijzigen. De locatie en het moment worden zodanig aangepast als, alle omstandigheden in aanmerking genomen, redelijk is.

YoY zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

3.3 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft YoY het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

3.4 De Opdrachtgever zorgt ervoor, dat alle gegevens waarvan YoY aangeeft, dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te weten, dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst tijdig aan YoY worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan YoY zijn verstrekt, heeft YoY het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of uit de vertraging vloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

3.5 YoY is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat YoY is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

3.6 Het resultaat van de workshop(s) is slechts een advies en de uitwerking is afhankelijk van veel factoren buiten de invloed van de YoY. De Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor keuze en toepassing van het door de YoY gegeven advies.



Styling en interieuradvies

Artikel 4. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

4.1. De intellectuele eigendomsrechten op de ter uitvoering van de overeenkomst door YoY vervaardigde en/of gebruikte gegevens, zoals concepten, rapporten, presentaties, methoden, adviezen en documentatie, berusten bij YoY; De cliënt verkrijgt een niet-exclusief gebruiksrecht op de gegevens, beperkt tot het doel waarvoor de gegevens zijn verstrekt.

4.2 YoY behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

4.3 Het auteursrecht en het uitsluitend recht van tekening of model of concept ten aanzien van het voorlopige en definitieve workshop en adviesplan komen toe aan YoY.

Artikel 5. PRIJZEN

5.1. Alle door YoY gehanteerde prijzen zijn, tenzij en voor zover uitdrukkelijk schriftelijk door YoY anders overeengekomen, exclusief B.T.W. en alle overige heffingen en belastingen welke in verband met de overeenkomst schuldig mochten zijn. Vorenstaande belastingen en heffingen, hoe ook genaamd, komen voor rekening van cliënt.

Artikel 6. BETALING

6.1. YoY brengt de door cliënt verschuldigde bedragen door middel van een factuur in rekening. Betalingen geschieden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, op een door YoY aan te wijzen bank- of girorekening op de wijze en binnen de termijn als vermeld op de factuur;

6.2. Onverminderd het gestelde in 6.1. van onderhavige voorwaarden dient cliënt de door hem verschuldigde bedragen uit hoofde van de overeenkomst, welke het geven van een workshop(s) met open inschrijving betreft, betaald te hebben voor de daadwerkelijke aanvang van de workshop(s);

6.3. Betalingen dienen plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum. Indien cliënt binnen de overeengekomen termijn niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, verkeert hij vanaf de vervaldatum zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is hij aan YoY, over het factuurbedrag inclusief B.T.W., een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan 1,5% per maand of een gedeelte van een maand waarmee de vervaldag is overschreden;

6.4. Alle door YoY gemaakt kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, waaronder in ieder geval begrepen declaraties van derden, ook voor zover deze de door de Rechter geliquideerde bedragen te boven gaan, kosten van deurwaarders, zaakwaarnemers en incassobureaus, welke door YoY worden gemaakt om tot incasso van haar vorderingen op cliënt te geraken, komen voor rekening van cliënt; De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op tenminste 10% van het factuurbedrag met een minimum van € 150,- excl. BTW.

6.5. Zowel bij het aangaan als tijdens de uitvoering van de overeenkomst is YoY gerechtigd zekerheid te verlangen van cliënt ter nakoming van zijn betalingsverplichtingen



Styling en interieuradvies

jegens YoY. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst is YoY gerechtigd werkzaamheden op te schorten totdat cliënt de gewenste zekerheid ten behoeve van YoY heeft gesteld;

6.6. Iedere betaling door cliënt strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde rente en kosten en vervolgens in mindering op de oudste vorderingen;

6.7. Hetgeen cliënt uit hoofde van de overeenkomst aan YoY verschuldigd is wordt ten volle direct opeisbaar in geval van:

1. surseance van betaling of faillissement van cliënt of aanvraag daartoe;
2. besluit van cliënt tot gehele of gedeeltelijke staking of overdracht van de onderneming;
3. ontbinding van de vennootschap waartoe cliënt behoort;
4. meer dan tweemaal niet-tijdige betaling door cliënt;
5. beslaglegging in welke vorm dan ook, op het vermogen of vermogensbestanddelen van cliënt;

6.8. Het staat YoY vrij, in gevallen als genoemd in lid 6.6. van onderhavig artikel, de overeenkomst met cliënt met onmiddellijke ingang te beëindigen.

6.9 YoY is gerechtigd om 15% van het begrote of overeengekomen bedrag als voorschot in rekening te brengen. Bij niet tijdige betaling van de desbetreffende factuur heeft YoY het recht om de start van de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

6.10 Noodzakelijke reis- en verblijfskosten en parkeerkosten worden naast het honorarium afzonderlijk in rekening gebracht. De betaling door Opdrachtgever dient per bankoverschrijving te worden voldaan.

6.11 Voor opdrachten, welke een lange bewerkingstijd vereisen kan deelbetaling worden verlangd. Deze deelbetalingen dienen vooraf te worden overeengekomen.

6.12 Iedere deellevering waaronder mede wordt verstaan de levering van onderdelen van een opdracht, kan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

6.13 Toepasselijkheid van de artikelen 7:408 en 7:411 van het Burgerlijk Wetboek wordt uitgesloten. Wanneer een Opdrachtgever een verstrekte opdracht herroept, dient deze het gehele honorarium dat YoY zou toekomen bij gehele vervulling van de opdracht, alsmede alle bijkomende kosten tot op dat moment gemaakt, te voldoen.

Artikel 7. ANNULEREN

7.1 Het annuleren van de betreffende overeenkomst door de cliënt dient schriftelijk te geschieden;

7.2 YoY is gerechtigd bij annulering van de betreffende overeenkomst schadevergoeding van cliënt te verlangen;

7.3 Annulering van een overeenkomst welke het geven van een workshop(s) door YoY betreft, is tot 4 weken voorafgaand aan de workshop kosteloos. Bij annulering tot 2 weken



Styling en interieuradvies

voorafgaand aan de workshops, wordt de helft van het factuurbedrag in rekening gebracht. Bij annulering binnen 2 weken voorafgaand aan de workshops, wordt 100% van het factuurbedrag in rekening gebracht. Gemaakte kosten voor productontwikkeling van maatwerk specifiek voor de opdrachtgever zullen bij annulering, onafhankelijk van de annuleringsperiode, 100% worden doorberekend. Bovenstaande geldt in alle gevallen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen met opdrachtgever.

7.4 Indien de tot stand gekomen overeenkomst het geven van een workshop(s) betreft, welke gezien de specificaties en opzet uitsluitend en alleen geschikt voor cliënt, zal echter vertraging in het leveren van voornoemde workshop(s), anders dan door niet toerekenbare tekortkoming als bepaald in artikel 9 van onderhavige voorwaarden, cliënt niet het recht geven de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, te annuleren, noch geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij zulks, alle omstandigheden in aanmerking genomen, jegens cliënt volstrekt onredelijk en onbillijk zou zijn.

7.5 Indien de Opdrachtgever de opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert is hij gehouden aan de YoY alle met het oog op de uitvoering van deze opdracht redelijkerwijs gemaakte kosten (kosten van voorbereiding, opslag, reiskosten, parkeerkosten, locatiekosten e.d.) te vergoeden en indien de YoY zulks wenst de voor de uitvoering van de opdracht bestemde materialen en halffabricaten voor zijn rekening te nemen tegen de door YoY in zijn calculatie opgenomen prijzen; alles onverminderd het recht van de YoY op vergoeding wegens winstderving, zomede van de overige uit de annulering voortvloeiende kosten en schade.

Artikel 8. OVERNEMING VAN CONTRACT

8.1 Cliënt is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de betreffende overeenkomst met YoY over te dragen aan derden zonder schriftelijke toestemming van YoY.

Artikel 9 OVERMACHT

9.1. Ingeval van tijdelijke, niet toerekenbare tekortkoming aan de kant van YoY zal de cliënt de overeenkomst niet kunnen ontbinden cq. de workshop(s) annuleren;

9.2. Onder overmacht wordt in het kader van de overeenkomst verstaan elke van de wil van YoY onafhankelijke omstandigheid ten gevolge waarvan de nakoming van de overeenkomst door YoY door de cliënt van YoY redelijkerwijze niet meer van haar kan worden verlangd; Van het intreden van overmacht wordt de cliënt zo snel mogelijk op de hoogte gesteld.

Onder overmacht wordt bijvoorbeeld verstaan: gebrek aan vervoermiddelen, lokale belemmering van transportroutes, geweld, vijandelijkheden en onlusten of oorlogsverklaring, staat van beleg, overheidsmaatregelen met belemmerende werking, staking of arbeidsonrusten, ziekten van epidemisch karakter, bedrijfsstoringen, (tijdelijk) uitvallen van voorzieningen door nutsbedrijven, stagnatie of ernstige vertraging bij toelevering en stagnatie bij reparatie van machines en apparatuur;

9.3 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van YoY opgeschort of indien mogelijk overgedragen aan een door YoY benoemde partij. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door YoY niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn



Styling en interieuradvies

beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

9.4 Indien YoY bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het al uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betreft het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het al uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 10. AANSPRAKELIJKHEID

10.1. Behoudens bepalingen van dwingend recht, alsmede met inachtneming van de rechtsregels van openbare orde en goede trouw is YoY niet gehouden tot enige vergoeding van schade, van welke aard dan ook, direct of indirect, waaronder bedrijfsschade aan roerende of onroerende zaken dan wel personen, zowel bij de wederpartij als bij derden;

10.2. De aansprakelijkheid van YoY wordt mede bepaald op grond van de produktbedrijfsschadeverzekeringen van YoY alsmede door wettelijke bepalingen inzake aansprakelijkheid.

10.3. Behoudens het elders in dit artikel gestelde is schade, veroorzaakt door YoY aan cliënt te allen tijde beperkt tot en met de factuurwaarde van het geleverde. Alle aansprakelijkheid van YoY voor gevolgschade, van welke aard of omvang dan ook wordt uitdrukkelijk uitgesloten;

10.4. Voldoening aan de verplichting tot betalingen van de vastgestelde schade door YoY (of de assuradeur(en) van YoY) wordt aangemerkt als enige en algehele schadevergoeding. Voor het overige vrijwaart cliënt YoY uitdrukkelijk en volledig.

Artikel 11. TOEPASSELIJK RECHT

11.1. Op alle overeenkomsten en offertes, waarop de onderhavige voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 12. GESCHILLEN

12.1 Alle geschillen, waaronder begrepen die geschillen welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, welke ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, of naar aanleiding van nadere overeenkomsten welke daaruit mochten voortvloeien, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde Rechter te Amsterdam, tenzij YoY de voorkeur geeft het geschil aan het oordeel van een andere naar de normale regelen bevoegde, al dan niet Nederlandse Rechter, te onderwerpen.

Artikel 13. SLOTBEPALING

13.1. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken van Amsterdam-Haarlem te Amsterdam.

